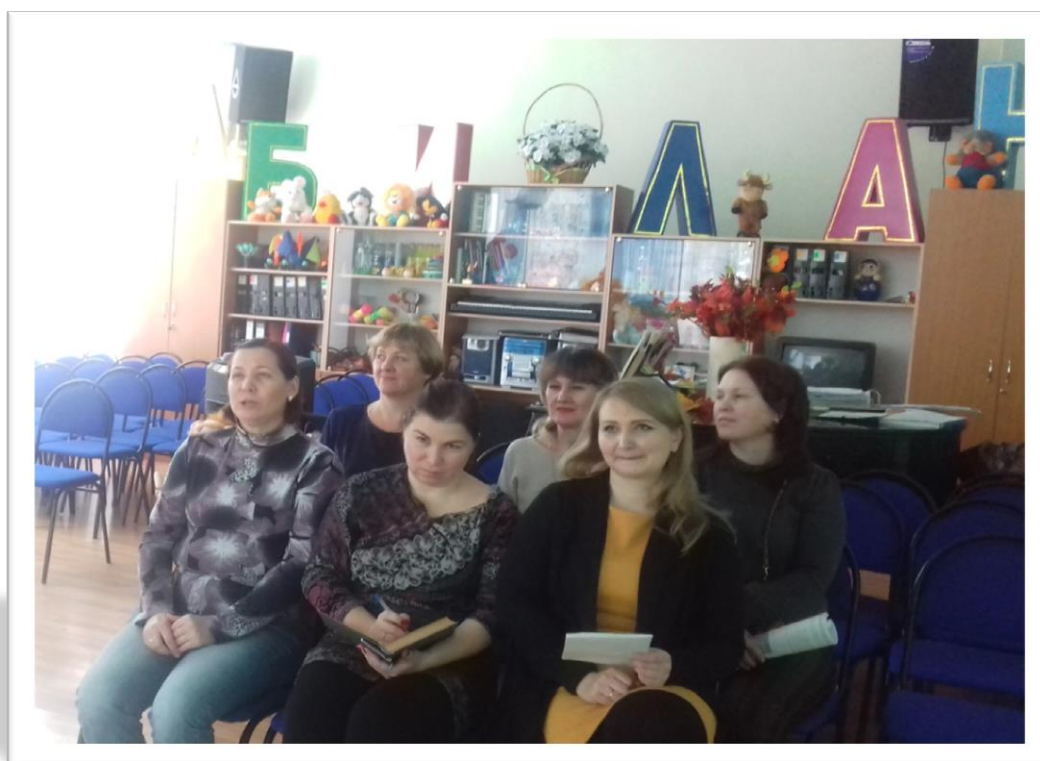
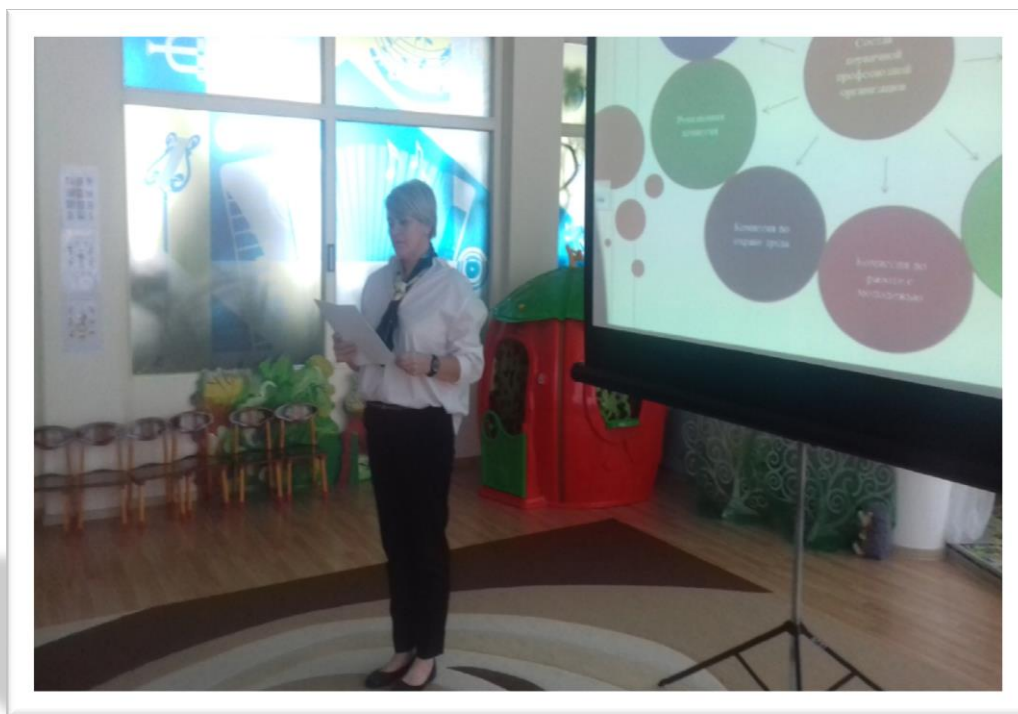
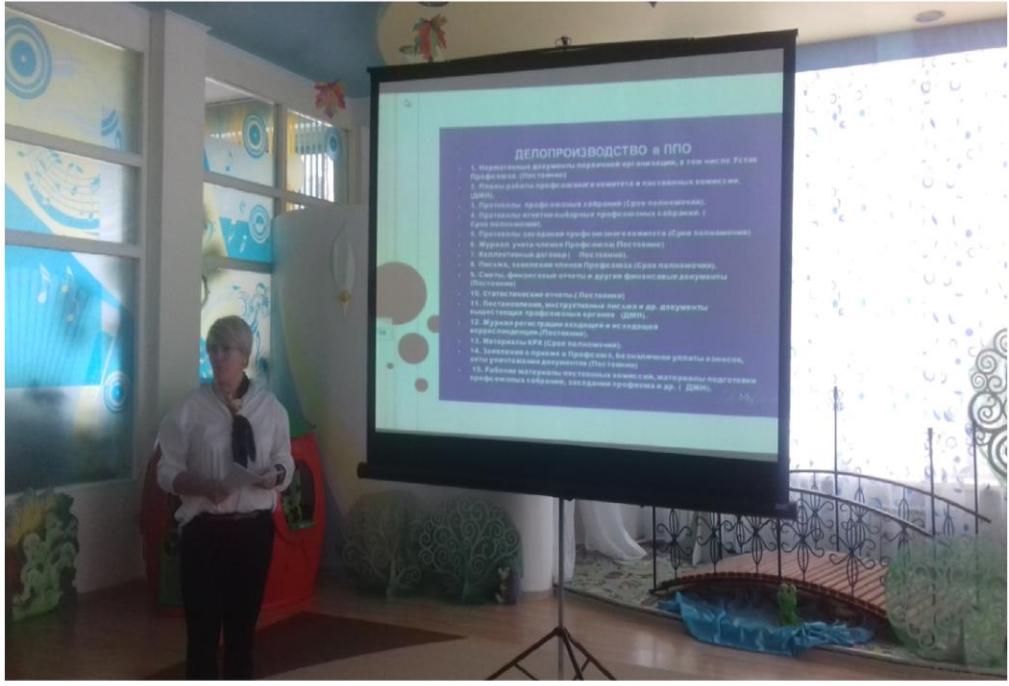


«Школа профсоюзного актива»

Урок №2 «Делопроизводство в первичной профсоюзной организации»





- ### ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО в ППО
1. Нормативные документы правовой организации, в том числе: Устав Профсоюза (Постановление)
 2. Планы работы профсоюзного комитета и исполнительного комитета ДПО.
 3. Протоколы профсоюзных и общепрофсоюзных конференций.
 4. Протоколы исполнительного профсоюзного комитета (СЗС) профсоюзного комитета.
 5. Протоколы заседаний профсоюзного комитета (СЗС) профсоюзного комитета.
 6. Журнал учета членства Профсоюза (Постановление)
 7. Финансовый отчет (Постановление)
 8. Личная, трудовая книжка Профсоюзного комитета профсоюзного комитета.
 9. Справки, финансовые отчеты и другие финансовые документы (Постановление)
 10. Статистические отчеты (Постановление)
 11. Постановления, постановления профкома и др. документы исполнительного профсоюзного комитета ДПО.
 12. Журнал учета приема кандидатов и их ходатайств на профсоюзное членство (Постановление)
 13. Материалы ФРК (СЗС) профсоюзного комитета.
 14. Записки и справки о профсоюзном, об исполнительном комитете и комитете, акты исполнительного комитета (Постановление)
 15. Рабочие материалы по трудовым книжкам, материалы по трудовым книжкам профсоюзного комитета, постановления профкома и др. (ДПО).