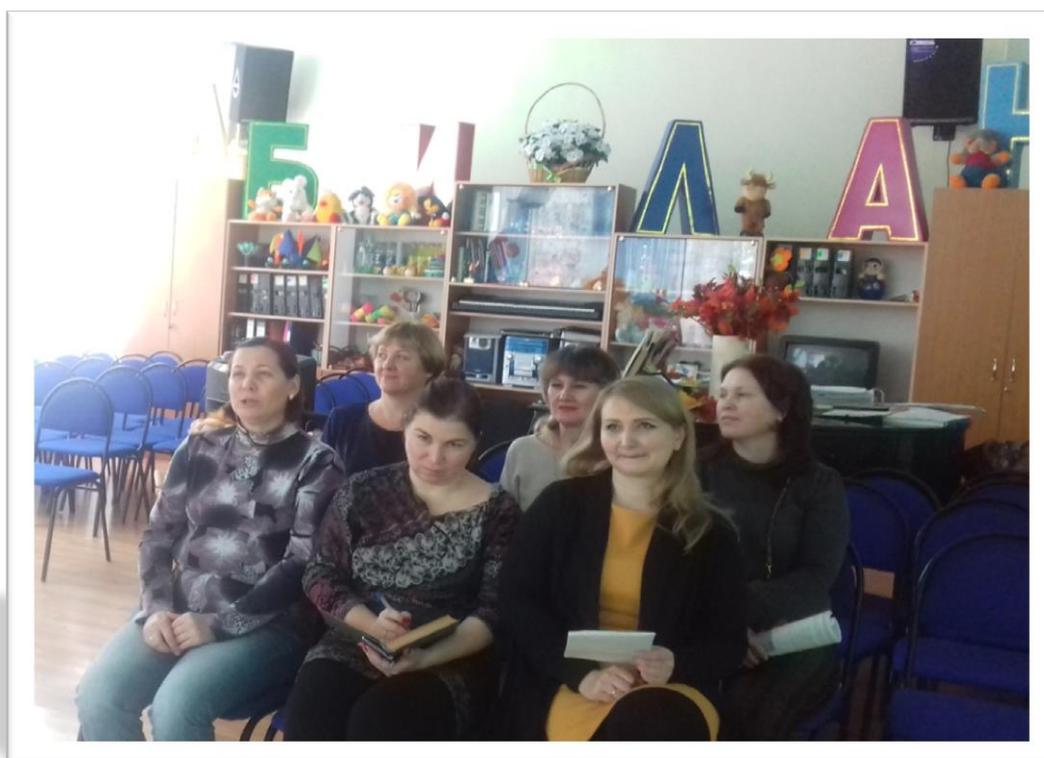
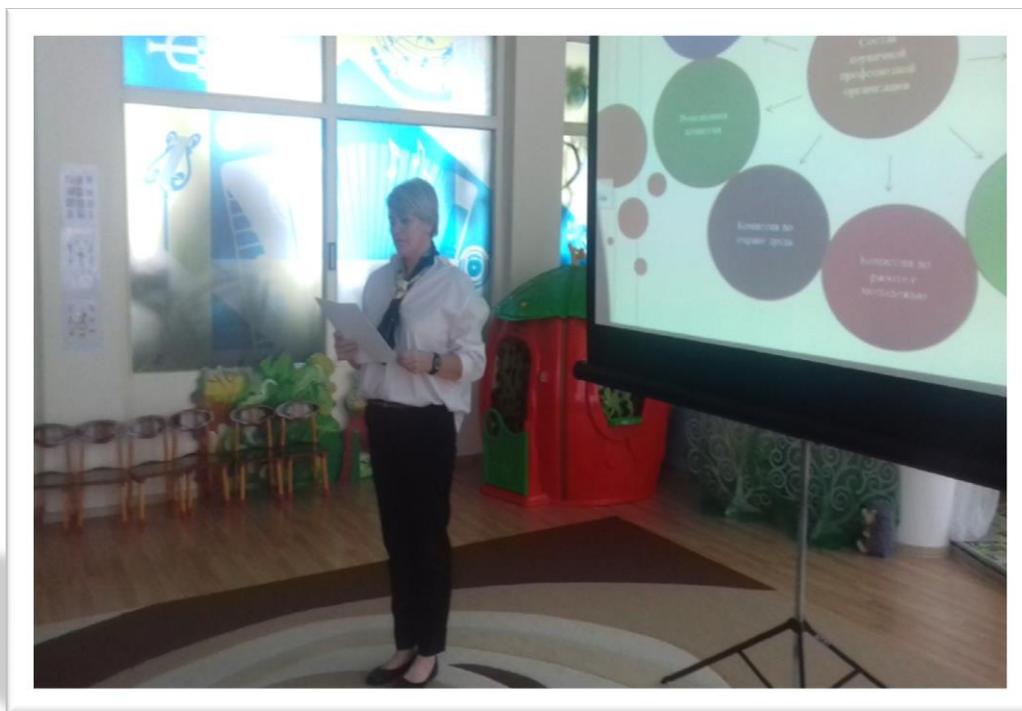
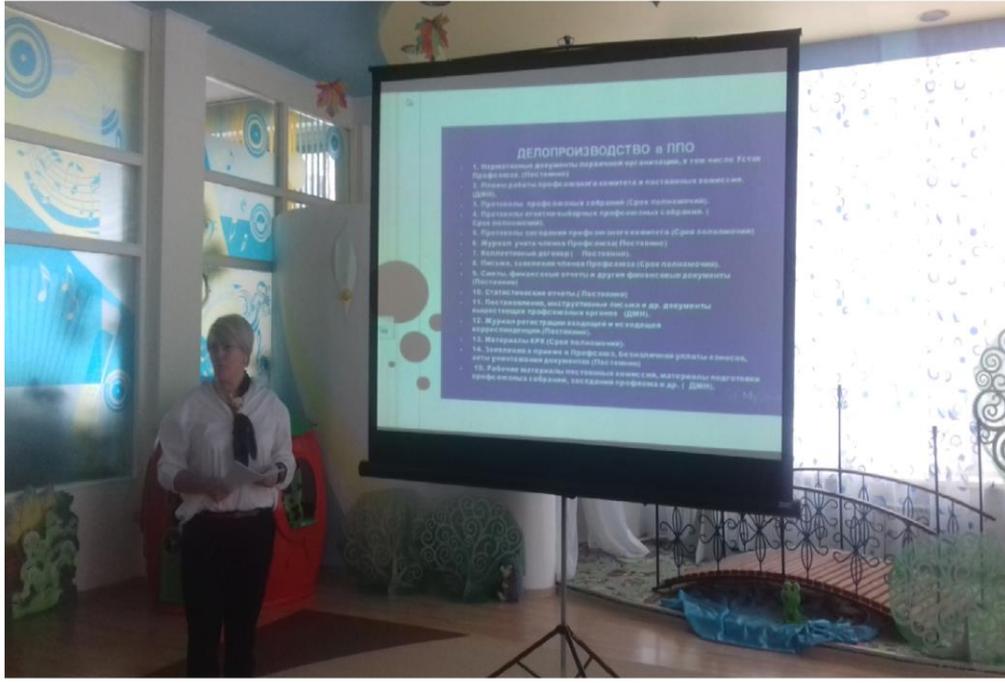


## «Школа профсоюзного актива»

### Урок №2 «Делопроизводство в первичной профсоюзной организации»





### ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО в ППО

1. Нормативные документы правовой организации, в том числе: ФЗ об адвокатской палате (ФЗ-114)
2. Правила работы профессионального комитета и исполнительного комитета ДПО.
3. Правила: профессиональные и образовательные организации.
4. Правила исполнительного профессионального комитета ДПО.
5. Правила: исполнительный профессиональный комитет ДПО.
6. Журнал учета членства Профсоюза (Постановление)
7. Жилищно-коммунальные документы (Постановление)
8. Паспорт, трудовые книжки Профсоюза (Срок подписывающего)
9. Справки, финансовые отчеты и другие финансовые документы (Постановление)
10. Статистические отчеты (Постановление)
11. Постановления, постановления, акты и др. документы исполнительного профессионального комитета ДПО.
12. Журнал учета приема кандидатов и их ходатайств на регистрацию (Постановление)
13. Материалы ФРК (Срок подписывающего)
14. Записки и справки о профессии, об исполнительных документах и актах, акты исполнительного комитета ДПО (Постановление)
15. Другие материалы по трудовым книжкам, материалы исполнительного профессионального комитета, постановления профкома и др. (ДПО).